

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБДОУ-детского сада № 33
Т.А.Свириденко



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
детский сад № 33 «Алёнушка»
О.Н.Соловьёва
Приказ № 24 от «02» 09 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников трудового коллектива

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 33 «Алёнушка» ст.Павлодольской Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания

1. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

1.1. Общее собрание является одной из основных форм привлечения работников ДОУ № 33 к активному участию в решении всех вопросов деятельности ДОУ.

1.2. Общее собрание должно способствовать улучшению работы ДОУ по стимулированию коллектива работников творческой инициативы работников, внедрению передового опыта работы и творческой инициативы работников.

1.3. Общее собрание способствует успешному выполнению основных задач годового плана.

1.4. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельностью.

1.5. Общее собрание содействует реализации демократических форм управления и вовлечения в жизнь государственно-общественных отношений.

2. Функции общего собрания трудового коллектива

На обсуждение Общего собрания вносятся основные вопросы учебной, воспитательной и организационно – хозяйственной работы ДОУ № 33.

В содержание работы Общего собрания входят рассмотрение и обсуждение:

- планов работы ДОУ и их выполнение;
- вопросы методической работы, повышение квалификации, распространение

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 33 «Алёнушка» ст. Павлодольской Моздокского района РСО - Алания (далее ДООУ № 33), в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом ДООУ № 33

1. Общие положения

Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) — коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников ДООУ № 33.

1.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ № 33.

1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Для ведения заседаний Общего собрания, созыва очередного и осуществления контроля за выполнением принятых предложений, Общее собрание трудового коллектива выбирает из своего состава открытым голосованием на три года постоянного руководителя Общего собрания. В помощь заведующей Общего собрания также выбирается секретарь из числа работников ДООУ № 33.

1.4. Решения Общего собрания трудового коллектива ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание является одной из основных форм привлечения работников ДООУ № 33 к активному участию в решении всех вопросов деятельности ДООУ.

2.2. Общее собрание должно способствовать улучшению работы ДООУ по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы работников, внедрению передового опыта работы и товарищеской взаимопомощи.

2.3. Общее собрание служит целям успешного выполнения основных задач годового плана

2.4. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

На обсуждение Общего собрания вносятся основные вопросы учебной, воспитательной и организационно – хозяйственной работы ДООУ № 33.

В содержание работы Общего собрания входят рассмотрение и обсуждение:

- планов работы ДООУ и их выполнение;
 - вопросов методической работы, повышение квалификации, распространение и внедрение передового опыта, организации товарищеской взаимопомощи;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДООУ;
 - вносит изменения и дополнения в Устав ДООУ, другие локальные акты;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
 - определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера: в пределах имеющихся в ДООУ средств из фонда оплаты труда;
 - определяет порядок и условия: предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
 - заслушивает отчеты заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, председателя педагогического совета, заместителя заведующей по воспитательной работе, медицинской сестры и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДООУ;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- заслушивать доклады, информации, отчеты администрации, профсоюзного комитета и работников ДОУ;
- пользоваться необходимыми директивами, отчетными и справочными материалами по различным разделам работы ДОУ № 33;
- рассматривать предложения администрации к отдельным работникам по вопросам деятельности ДОУ;
- отмечать общий уровень работы ДОУ, положительный опыт и способствовать его внедрению, вскрывать недостатки работы ДОУ, администрации и отдельных работников;
- вносить предложения о предоставлении к награждению и поощрению отличившихся в работе сотрудников.

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети его членов;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Общего собрания трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2. Общее собрание работает под руководством профсоюзного комитета по плану, разработанному на квартал, с участием администрации.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Заседания Общего собрания созываются по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца и проводятся в рабочее время.

5.5. Вопросы, подлежащие обсуждению на Общем собрании, подготавливаются и вносятся администрацией, профсоюзным комитетом и отдельными работниками ДОУ.

5.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания заблаговременно;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет время, место и повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДООУ.

5.10. Предложения, принятые Общим собранием должны рассматриваться администрацией в трехдневный срок после его проведения, и если они не противоречат действующему законодательству, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки.

5.11. Разногласия, возникающие между Общим собранием и администрацией ДООУ, рассматриваются административным органом и профсоюзным комитетом не позднее, чем в десятидневный срок.

5.12. Администрация и председатель профсоюзного комитета должны докладывать на очередном Общем собрании о выполнении предложений предыдущих совещаний.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогических советов, Родительского комитета ДООУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогических советов и Родительского комитета ДООУ №33.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется, сшивается и заверяется печатью.

8.6. Книга протоколов хранится в делах учреждения 50 лет и передаётся по акту (при смене руководителя или в архив).